

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ ООШ № 28)**

ПРИКАЗ

«27» января 2020г.

№ 15/01-02

с. Ленеvское

**Об организации приёма детей в первый класс МБОУ ООШ № 28
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями); Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Администрации Режевского округа от 07.02.2018 № 190 «Об утверждении Схемы закрепления территории Режевского городского округа за общеобразовательными учреждениями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»; руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации режевского городского округа (далее – УО); в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы; соблюдения конституционных прав граждан на образование обеспечения приёма всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня; на основании приказа Управления образования Администрации Режевского городского округа от 27.01.2020г. № 20/01-07 «Об организации приёма детей в первый класс общеобразовательных учреждений РГО в 2020 – 2021 учебном году»; Правил приёма на обучение в МБОУ ООШ № 28,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию для приёма и рассмотрения заявлений граждан в 1 класс МБОУ ООШ № 28 на 2020 – 2021 учебный год в следующем составе:
 - 1.1. Председатель комиссии – Храпцова Елена Юрьевна, директор школы;
 - 1.2. Члены комиссии:
 - 1.2.1. Наумова ольга Алексеевна, заместитель директора по УВР;
 - 1.2.2. Крюкова Галина Александровна, делопроизводитель.
 2. Приёмной комиссии:
 - 2.1. Обеспечить приём заявлений о зачислении в 1 класс на 2020-2021 учебный год через:
 - 2.1.1. информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
 - 2.1.2. непосредственное обращение в МБОУ ООШ № 28.
 3. Утвердить:
 - 3.1. форму заявления о приеме детей в 1 класс (Приложение № 1);
 - 3.2. форму заявления об обучении на русском языке и изучения родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке (Приложение № 2);
 - 3.3. форму расписки (Приложение № 3);
 - 3.4. форму согласия на обработку персональных данных обучающегося(Приложение № 4);
 - 3.5. форму уведомления (Приложение № 5);
 - 3.6. график приема заявления граждан в 1 класс МБОУ ООШ № 28 (Приложение № 6).
 4. Прием заявлений производить в соответствии с Правилами приема на обучение МБОУ ООШ № 28 с:

4.1. 01 февраля по 30 июня 2020 года для граждан, проживающих на закрепленной территории;

4.2. в случае получения отказа в зачислении в 1 класс в виду отсутствия мест родители (законные представители) вправе подать заявление в Комиссию по решению споров, связанных с приемом учащихся в первые классы образовательных учреждений Режевского городского округа (Приложение № 7);

4.3. 01 июля 2020 года по 05 сентября 2020 года (при наличии свободных мест) для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

5. Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за МБОУ ООШ № 28 территории, при приемке в школу, перед детьми, зарегистрированными на соответствующей территории по месту пребывания, недопустимо.

6. Заместителю директора по учебной работе, Наумовой Ольге Алексеевне:

6.1. обеспечить консультационную помощь в информировании родителей (законных представителей) по организации приёма обучающихся в первый класс через различные источники:

6.1.1. информационные стенды;

6.1.2. официальный сайт МБОУ ООШ № 28;

6.1.3. официальный сайт Управления образования Администрации Режевского городского округа.

7. Делопроизводителю, Крюковой Галине Александровне предоставлять информацию о количестве свободных мест в первом классе в Управление образования ведущему специалисту А.Н.Мсальниковой на электронную почту: musalnikova@inbox.ru еженедельно с февраля по август каждую пятницу до 12.00.

8. Ответственному за ведение официального сайта, Чепчугову Олегу Сергеевичу разместить приказ «Об организации приёма детей в первый класс в 2020-2021 учебном году» на официальном сайте МБОУ ООШ № 28.

9. Приёмной комиссии при приёме документов:

9.1. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся:

9.1.1. с Уставом школы;

9.1.2. с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

9.1.3. со свидетельством о государственной аккредитации;

9.1.4. с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

9.1.5. и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

9.2. строго выполнять порядок приёма в 1 класс;

9.3. при возникновении конфликтной ситуации, связанной с приёмом обучающихся в 1 класс МБОУ ООШ № 28 направлять заявления в Комиссию по решению вопросов, связанных с приемом учащихся в первые классы образовательных учреждений Режевского городского округа.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е. Ю. Храмцова

Председатель ПК

Н.И.Малыгина

С приказом ознакомлен: 27.01.2020

Крюкова Г.А.

27.01.2020

Чепчугов О.С.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В дело № 01-02 за 2020г.

Делопроизводитель

Крюкова Г.А.

«27» января 2020г

Приложение № 1
к приказу от 27.01.2020г. № /01-02
« Об организации приема детей в
первый класс в 2020-2021 учебном году»

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в МБОУ ООШ № 28
Директор МБОУ ООШ № 28
_____ Е.Ю.Храмцова

Директору МБОУ ООШ № 28
Е.Ю.Храмцовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения.
Место рождения _____

в _____ класс Вашей школы.
(прописью)

Мать: _____
(ФИО полностью)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактные телефоны: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактные телефоны: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Федеральным государственным образовательным стандартом, локальными правовыми актами школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами поведения и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Даю согласие МБОУ ООШ № 28 зарегистрированному по адресу: Свердловская область, Режевской район, с.Леневское, ул.Школьная, д.27, ИНН 6628009006, ОРГН 1026601689267, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка _____,

_____ (ФИО ребенка)
поступающего в _____ класс, обучение на _____ и
(прописью) (указать язык обучения)
изучение родного языка и литературного чтения на родном _____
(указать на каком языке)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Приложение № 2
к приказу от 27.01.2020г. № /01-02
« Об организации приема детей в
первый класс в 2020-2021 учебном году»

Директору МБОУ ООШ № 28
Храмцовой Елене Юрьевне

(ФИО родителя (законного представителя))
Проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

поступающего в 1 класс, обучение на русском языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

РАСПИСКА

Заявление _____
(ФИО заявителя)
принято « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано по № _____

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении _____ (на основании оригинала)
2		Документ, содержащий сведения о регистрации _____ на закрепленной территории
3		Согласие на обработку персональных данных _____
4		
5		
6		
7		

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Подпись родителя о получении расписки _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу от 27.01.2020г. № /01-02
« Об организации приема детей в
первый класс в 2020-2021 учебном году»

Директору МБОУ' ООШ № 28
Храмцовой Елене Юрьевне

(Ф.И.О родителя, законного представителя)
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем, когда)
зарегистрированной(го) по адресу :
623 ____ Свердловская область,

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ ООШ № 28, зарегистрированному по адресу: Свердловская область. Режевской район. с.Леневское, ул.Школьная, 27, ИНН 6628009006, ОГРН 1026601689267, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения, и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и ИТОГОВЫХ аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ ООШ № 28).
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;
- фотографии; в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографии на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с проведением государственной итоговой аттестацией;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизация обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ ООШ № 28 об изменении персональных данных

течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а). Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ ООШ № 28 устанавливающими порядок обработки персональных данных, с также с моими правами, обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ ООШ № 28 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ ООШ № 28.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

район _____

село _____

улица _____

дом _____ квартира _____

Уважаемая (ый) _____

Рассмотрев Ваше заявление, зарегистрированное № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о приеме в 1 класс _____,

(ФИО ребенка)

сообщаю, что он(а) не может быть принят(а) по причине отсутствия свободных мест в 1 классах школы.

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования Администрации Режевского городского округа по адресу: город Реж. ул. Красноармейская, 7а.

Директор МБОУ ООШ № 28

Е.Ю.Храмцова

ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН В 1 КЛАСС МБОУ ООШ № 28

**Приема заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории:
с 01 февраля по 30 июля 2020 года**

понедельник - пятница - с 9.00 до 15.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00

выходные дни - суббота, воскресенье

Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

осуществляется с 1 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не
позднее 5 сентября 2020 г

понедельник - пятница - с 9.00 до 15.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00

выходные дни - суббота, воскресенье

Приложение № 7
к приказу от 27.01.2020г. № /01-02
« Об организации приема детей в
первый класс в 2020-2021 учебном году»

Дата регистрации заявления:
_____ входящий номер
№ _____
Заявление рассмотрено на заседании
Комиссии
от _____ № _____
По решению Комиссии:
- выдано направление в ОУ
№ _____
Режевского городского округа
- в выдаче направления отказано,
рекомендовано обратиться в ОУ
№ _____

Председателю комиссии
По решению вопросов, связанных с приемом
учащихся в первые классы образовательных
учреждений Режевского городского округа
И.А.Кузьминой

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

прошу рассмотреть моё заявление в Комиссии в связи с получением отказа в зачислении моего
ребенка в первый класс ОУ № _____ Режевского городского округа.

Обязательно для заполнения (заполняется печатными буквами):

ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения	Место проживания /регистрации ребёнка
		1. Регистрация в Режевском городском округе временная/ постоянная/ отсутствует (подчеркнуть); 2. Адрес проживания _____ _____ 3. Адрес регистрации: _____ _____

К заявлению прикладывается (подчеркнуть):

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия паспорта заявителя
3. документы, подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение
4. документы, подтверждающие проживание ребенка на территории района, микрорайона
5. отказ (ы) в приёме в образовательное (ые) учреждения
6. прочие документы.

Решение Комиссии прошу выдать на руки, переслать по почте (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)