**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ООШ № 28

от 17.10.2020 № 107/01-02

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ ООШ № 28

Протокол от 07.10.2020 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве обучающихся

1. Общие положении
	1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 28» , разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
	2. Наставничество - целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МБОУ ООШ № 28 в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов учреждения.
	3. Наставник - представитель образовательного учреждения, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов, как правило, являющийся педагогом.

 1.4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

1.5.Задачами наставничества являются:

 • комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в

с рамках освоения образовательных программ, формирование компетенции, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта;

* повышение уровня образования и навыков выпускников МБОУ ООШ № 28;
* установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных

программ и постоянному саморазвитию;

* содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).
	1. Деятельность наставника в среде обучающих;
		1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МБОУ ООШ № 28.
		2. Наставник закрепляется за группой обучающихся приказом директора школы.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведение наставничества устанавливается локальным нормативным актом ОУ.

* + 1. Наставник имеет право:
* выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных обязательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них:
* принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
* принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
	+ 1. Наставник обязан:
* ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
* проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно:

рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательного организация в процессе взаимодействия с обучающимися.

* + 1. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.
		2. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:
* письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества:
* невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником

2

возложенных на него обязанностей;

* письменного мотивированного ходатайства обучающихся МБОУ ООШ № 28;
	1. Ответственность заинтересованных сторон

3.1. В рамках организации и проведения наставничества

1. Образовательное учреждение:
* определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информируе об этом;
* согласует с руководством образовательного учреждения сроки деятельности наставника и план его деятельности;
* создает условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся) в образовательном учреждении;
* обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимся:
* обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
* контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.
1. Образовательное учреждение:
* контролирует выполнение наставником программы обучения или плана

воспитательных/образовательных мероприятий;

* консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися;
* привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
* предоставляет информацию в рамках мониторинга достижения.
	+ 1. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в

соответствии с установленным законодательством порядке.