

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ ООШ № 28

О.А.Наумова

Приказ от 31.08.2022 № 97/01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания (далее - Комиссия) формируется в образовательной организации МБОУ ООШ № 28 (далее ОУ) на основании приказа директора.
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ ООШ № 28 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение согласовывается с Советом родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОУ.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители от ОУ (руководитель, заместитель руководителя), родительской общественности и учащиеся. Общее количество членов Комиссии - 4 человек.
- 2.2. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ОУ.
- 2.3. Представители от родительской общественности могут включаться в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы Комиссии по контролю за качеством и организацией питания и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

3. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников а пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;

- количество пищевых отходов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников;
- контроль за соблюдением санитарного состояния буфета и выполнением санитарных требований работника буфета.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ организации питания учащихся;
- информирование родителей о качестве предоставляемых услуг на организацию питания;

4.2. Комиссия контролирует:

- работу буфета (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд);
- ведение документации по организации питания.

4.3. Деятельность Комиссии оформляется актами.

5. Права членов Комиссии группы

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

6. Ответственность Комиссии группы

Комиссии несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.

7. Документация Комиссии группы

- 7.1. Комиссия работает в соответствии с планом работы, составленным на календарный год.
- 7.2. Деятельность комиссии оформляется актом.