Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 28»
(МБОУ ООШ № 28)

ПРИКАЗ

« 03» сентября 2026г. **№ 155 /01-02**

с. Леневское

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 27.08.2026 № 995-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Режевском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году, приказом Управления образования Администрации РМО от 28.08.2026 № 288/01-05 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Режевского городского округа в 2026/2027 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2026/2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2026/2027 учебном году с 09 сентября по 23 октября 2026 года:

1.1. по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия,биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в тестирующей системеhttps://uts.sirius.online;

1.2. по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе https://vsosh.irro.ruРегионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Провести школьный этап олимпиады для обучающихся 4-9 классов: по 24 общеобразовательным предметам для учащихся 5-9 классов, по 2 предметам для учащихся 4 класса (русский язык, математика) согласно графику (Приложение № 1).

3. Установить проведение школьного этапа олимпиады в МБОУ ООШ № 28 по месту получения образования обучающимися, в том числе с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий.

4.1. Утвердить состав организационного комитета школьного этапа олимпиады (Приложение № 2).

5. Оргкомитету школьного этапа олимпиады обеспечить:

5.1. организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок) и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

5.2. в срок до 08 сентября 2026 года сбор и последующее хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3. не позднее чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

5.4. не позднее чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров составление списка участников олимпиады с указанием места их участия (в общеобразовательной организации или дома в зависимости от технической возможности);

5.5. не позднее чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров составление расписания для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательной организации;

5.6. выполнение требований к материально -техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.7. выдачу кодов доступа (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе;

5.8. проведение очного тура школьного этапа с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

5.9. кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады с соблюдением строгой конфиденциальности;

5.10. тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением строгой конфиденциальности с последующим хранением олимпиадных материалов в сейфе до начала олимпиады;

5.11. регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для

этого помещении (коридор, рекреация), с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм;

5.12. контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технической модели, настоящего приказа и иных локальных актов;

5.13. сканирование олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.14. своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

5.15. внесение данных в протокол предварительных результатов и информирование участников о результатах этапа после окончания испытаний;

5.16. организацию разбора заданий для всех участников школьного этапа олимпиады с использованием решений и видеоразборов, опубликованных на официальном сайте Образовательного центра «Сириус», для шести предметов и на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» по восемнадцати предметам;

5.17. прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, классу и передача их операторам платформ «Сириус.Курсы» и https://vsosh.irro.ruГАОУ ДПО СО «ИРО»;

5.18. прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады и проведение апелляций после окончания испытаний;

5.19. внесение данных в итоговый протокол, его передачу Организатору и утверждение результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.20. организацию награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами;

5.21. хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение одного года.

5.22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады на членов организационного комитета.

6. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады (Приложение № 3).

7. **Жюри школьного этапа олимпиады:**

7.1. осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ;

7.2. определить победителей и призёров олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;

7.3. своевременно передать протокол результатов олимпиады (в виде рейтинговой таблицы) в оргкомитет школьного этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады и размещения на официальном сайте и стендах общеобразовательной организации;

7.4. провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Регламентом проведения школьного этапа олимпиады;

7.5. осуществить прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, классу и передача их операторам платформ «Сириус.Курсы» и https://vsosh.irro.ru ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

7.6. в случае проведения процедуры апелляции внести изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады на основании протокола апелляционной комиссии;

7.7. направить Организатору школьного этапа олимпиады итоговый протокол, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

7.8. направить Организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

8. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады не более 45% от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели. При этом победителем и призером школьного этапа признается участник, набравший более 50% от максимально возможного количества баллов.

9. Системному администратору, Чепчугову Олегу Сергеевичу:

9.1. обеспечить качественные организационные условия для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, Регламентом и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

9.2. создать специальные условия для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития с учетом требований Порядка;

9.3. обеспечить информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и требованиях по каждому общеобразовательному предмету;

9.4. обеспечить размещение информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих проведение всероссийской олимпиады школьников, этапах проведения олимпиады, сроках, времени, месте проведения школьного этапа олимпиады, о результатах олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте и информационных стендах в общеобразовательной организации.

10. Назначить:

10.1. Чепчугова Олега Сергеевича

10.1.1. координатором на площадке проведения олимпиады, входящего в состав оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

10.1.2. ответственной за информационный обмен, работу с Региональной базой данных олимпиад (РБДО) по восемнадцати предметам и федеральной информационной системой оценки качества образования по шести предметам олимпиады;

10.1.3. ответственной за хранение и конфиденциальность кодов (учетных записей) участников олимпиады и пакетов олимпиадных заданий;

10.2. Организаторов в аудитории, которые обеспечивают контроль на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний, несет ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечают за соблюдение требований Порядка в месте проведения (приложение № 4);

10.3. организаторов вне локации (аудитории), которые обеспечивают контроль на площадке проведения олимпиады, несет ответственность за жизнь и здоровье участников и отвечает за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады (приложение № 5);

10.4. список участников олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации или дома в зависимости от технической возможности) (приложение № 6);

10.5. расписание для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств образовательных организаций;

10.6. обеспечить проведение инструктажа, включающего правила проведения олимпиады в соответствии с Порядком, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Регламентом для координатора на площадке проведения олимпиады, организатора в локации (аудитории), организатора вне локации (аудитории), жюри школьного этапа, ответственного за информационный обмен, ответственного за хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий.

11. Классным руководителям 4-9 классов помогать обучающимся ориентироваться в графике школьного этапа ВсОШ, оказывать всяческое содействие.

12. Учителям-предметникам провести в обязательном порядке консультации с детьми, выбравшими соответствующий учебный предмет, оказать помощь детям при подготовке к олимпиаде; предупреждать обучающихся о сроках, времени и месте проведения олимпиады по своему учебному предмету.

13. Утвердить инструкции ответственного за проведение олимпиады, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории (приложение № 7).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы _____ О.В. Азнабаева

Приложение № 1 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2024/2025 учебном году» от 03.09.2026 г № 155/01-02

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Предмет	Даты проведения олимпиады	Платформа проведения
Литература (очный тур)	9-10 сентября	На базе общеобразовательных учреждений (далее – на базе ОУ)
Обществознание (онлайн)	11-12 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
История (онлайн)	15-16сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Русский язык (онлайн)	17-19 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Искусство (Мировая художественная культура) (онлайн)	21 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Основы безопасности и защиты Родины (онлайн)	22 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	23 сентября	На базе ОУ
Физическая культура (онлайн)	25 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Физическая культура (практический тур)	26 сентября	На базе ОУ
Английский язык (онлайн, очный тур)	28-29 сентября	Онлайн на платформе https://vsoshlk.irro.ru Очный тур на базе ОУ
Экология (онлайн)	30 сентября	https://vsoshlk.irro.ru
Физика (онлайн)	1октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Право (онлайн)	5 октября	https://vsoshlk.irro.ru
Труд (технология)	6 октября	https://vsoshlk.irro.ru

(онлайн)		
Технология (очный тур)	7 октября	На базе ОУ
Биология (5-6 классы, онлайн)	8 октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Биология (7-11 классы, онлайн)	9октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Химия (онлайн)	12октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Математика (4-6 класс, онлайн)	14октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Математика (7-11 классы, онлайн)	16октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Информатика профиль «Искусственный интеллект» (онлайн)	19октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
География (онлайн)	20 октября	https://vsoshlk.irro.ru
Информатика профиль «Программирова-ние»(онлайн)	21октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Информатика профиль «Информационная безопасность» (онлайн)	22октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online
Информатика профиль «Робототехника» (онлайн)	23октября	Сириус. Курсы: http://uts.sirius.online

Приложение № 2 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2025/2026 учебном году» от 03.09.2026 №155/01-02

Состав организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Мокина Алена Михайловна, заместитель директора по ВР - председатель комитета;
2. Чепчугов Олег Сергеевич, системный администратор - заместитель председателя;
3. Зобнин Николай Викторович, социальный педагог - член комитета;
4. Мелкозерова Ирина Васильевна, учитель МБОУ ООШ № 28 - член комитета;
5. Наумов Терентий Сергеевич, учитель ОБЗР - член комитета.

Приложение № 3 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2025/2026 учебном году» от 03.09.2026 № 155/01-02

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО	Должность по месту работы	предмет
Чепчугова Олег Сергеевич	учитель математики и информатики	математика, информатика
Наумов Терентий Сергеевич	учитель математики, физкультуры, ОБЖ	математика, ОБЖ, физкультура
Зобнин Николай Викторович	учитель физкультуры	физкультура
Наумова Анна Сергеевна	учитель истории, обществознания, географии	история, обществознание, география
Зобнина Анна Михайловна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Азнабаева Ольга Витальевна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Мелкозерова Ирина Васильевна	учитель биологии, химии, англ. языка	биология, химия, англ. яз.
Мелкозеров Владимир Платонович	учитель технологии, ИЗО	технология
Наумова Ольга Алексеевна	учитель физики	физика
Елизарова Анастасия Дмитриевна	учитель начальных классов	математика, русский язык
Хижук Светлана Николаевна	учитель начальных классов	русский язык, математика

Приложение № 4 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2026/2027 учебном году» от 03.09.2025 №155/01-02

Организаторы в аудитории во время проведения очного школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО	Должность по месту работы	предмет
Чепчугова Олег Сергеевич	учитель математики и информатики	математика, информатика
Наумов Терентий Сергеевич	учитель математики, физкультуры, ОБЖ	математика, ОБЗР, физкультура
Зобнин Николай Викторович	учитель физкультуры	физкультура
Наумова Анна Сергеевна	учитель истории, обществознания, географии	история, обществознание, география
Зобнина Анна Михайловна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Азнабаева Ольга Витальевна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Мелкозерова Ирина Васильевна	учитель биологии, химии, англ. языка	биология, химия, англ. яз.
Мелкозеров Владимир Платонович	учитель технологии, ИЗО	Труд (технология)
Наумова Ольга Алексеевна	учитель физики	физика
Елизарова Анастасия Дмитриевна	учитель начальных классов	математика, русский язык
Хижук Светлана Николаевна	учитель начальных классов	русский язык, математика

Приложение № 5 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2026/2027 учебном году» от 03.09.2026 № 155/01-02

Организаторы вне аудитории во время проведения очного школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО	Должность по месту работы	предмет
Чепчугова Олег Сергеевич	учитель математики и информатики	математика, информатика
Наумов Терентий Сергеевич	учитель математики, физкультуры, ОБЖ	математика, ОБЗР, физкультура
Зобнин Николай Викторович	учитель физкультуры	физкультура
Наумова Анна Сергеевна	учитель истории, обществознания, географии	история, обществознание, география
Зобнина Анна Михайловна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Азнабаева Ольга Витальевна	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература
Мелкозерова Ирина Васильевна	учитель биологии, химии, англ. языка	биология, химия, англ. яз.
Мелкозеров Владимир Платонович	учитель технологии, ИЗО	Труд (технология)
Наумова Ольга Алексеевна	учитель физики	физика
Елизарова Анастасия Дмитриевна	учитель начальных классов	математика, русский язык
Хижук Светлана Николаевна	учитель начальных классов	русский язык, математика

Приложение № 7 к приказу «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ ООШ № 28 в 2026/2027 учебном году» от 03.09.2026 № 155/01-02

Инструкция для координаторов на площадке проведения олимпиады, организаторов в локации (аудитории) и организаторов вне локации ответственных за организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Организатором в локации (аудитории) школьного этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения школьного этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с датой, утвержденной приказом Управления образования Администрации Режевского городского округа.

Каждому участнику до начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный код (учетная запись), который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Код участника указан на бланке регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо скачать бланк регистрации из Региональной базы данных олимпиад (РБДО).

Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор (при возможности - два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Координатору на площадке проведения олимпиады (ответственный за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведении школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики (при необходимости), задания, бланки ответов, необходимое оборудование в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в локации (аудитории) обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;

- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:
- времени выполнения олимпиадной работы;
- правилах оформления бланков олимпиадной работы;
- порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;
- порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- времени и месте ознакомления с результатами школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- объявить о начале школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 и 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени окончания;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен регистрационный бланк и сданы материалы олимпиадных заданий);
- передать работы участников координатору на площадке проведения олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:
- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне локации (аудитории) (дежурный по этажу) во время проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:
- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;
- занять указанное ответственным за организацию и проведение школьного этапа олимпиады место дежурства;

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения школьного этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом олимпиады в 2026/2027 учебном году

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету. Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) во всех школах Режевского городского округа проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назва ть общеобразовательный предмет).

Во время проведения школьного этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению школьного этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором школьного этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов школьного этапа олимпиады.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по_____(назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения олимпиады не предусмотрена подача апелляции о нарушении Порядка проведения олимпиады.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в каб. _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 и 5 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Оформите регистрационный бланк олимпиадной работы.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

Регистрационный бланк олимпиадной работы вы сохраняете для просмотра олимпиадной работы.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____(объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

** За 30 и 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 15 (5) минут.
- Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.
- Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

- Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.

Инструкция для технического специалиста ППО Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее - Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее - РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисты запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:

- рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);
- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF- формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.
5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).
6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.
7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.
9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.
10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.
11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.
12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.
13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF.
    Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.
14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.
15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.
16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и

выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.
18. По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.