**План методической работы по реализации ФГОС НОО**

**Методическая тема** работы школы:

Обновление содержания образования и технологий обучения как условие достижения качества современного образования.

**Цель** методической работы школы:

Создание условий для методического сопровождения педагогов при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения.

**Задачи:**

1. **Изучить требования к содержанию образования, нормативные документы и методические рекомендации по внедрению ФГОС в образовательный процесс.**

2. **Продолжить разработку локальных актов по внедрению ФГОС.**

**3.** Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО через непрерывное повышения профессиональной компетентности.

4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Освоить педагогам новую систему требований к оценке результатов образования обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Отчёт по готовности введения ФГОС НОО с 01.09.2011 г. | Август 2011г. | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| 2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации ФГОС НОО на 2011-2015гг. | Август 2011 | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| 3. | Рассмотрение современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Январь 2012г. Январь 2014г. | | Заместитель директора по ВР  Наумова О.А. | |
| 4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в 1-4 классах по полугодиям | Декабрь 2011, май 2012г.,  декабрь 2014г.,  Май 2015г. | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС НОО | постоянно | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| 2. | Разработка локальных актов по внедрению ФГОС | По мере надобности | | Заместители директора Мокроносова Н.А., Наумова О.А. | |
| 3. | Своевременное внесение изменений в нормативно-правовые документы | По мере надобности | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС НОО | январь 2012г. | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. |
| 2. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей. | 1 раз в год | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. |
| 3. | Участие педагогов школы в работе городских методических объединений | По плану УО | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. |
| 4. | Участие педагогов школы в школьных, муниципальных, региональных конференциях, семинарах, вебинарах, мастер-классах, педагогических чтениях по внедрению ФГОС НОО | По планам УО, Министерства | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. |
| 5. | Прохождение профессиональной переподготовки администрации, педагогических работников ОУ | По графику | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. |
| 6. | Информационная справка о повышении квалификации педагогических и руководящих работников по ФГОС | ежеквартально | | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А. | г. | Директор школы Храмцова Е.Ю. |
| **4. Информационное обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Информирование педагогов, родителей, учащихся, общественности по вопросам введения ФГОС НОО | постоянно | | Заместители директора Мокроносова Н.А., Наумова О.А. | |
| 2. | Организация взаимодействия педагогов по обсуждению вопросов ФГОС | постоянно | |  | |
| 3. | Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения | Май 2013г. | | Заместитель директора по ВР  Наумова О.А. | |
| 4. | Изучение потребностей и интересов учащихся, запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность (анкетирование) | Апрель -май | | Заместители директора Мокроносова Н.А.,  Наумова О.А., учитель  Малыгина Н.И. | |
| 5. | Заключение договоров с родителями | Сентябрь ежегодно | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| 6. | Дни открытых дверей | Апрель | | Заместители директора Мокроносова Н.А., Наумова О.А. | |
| **5. Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФГОС** | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по введению ФГОС НОО педагогическим коллективом школы. | По мере необходимости | | Заместители директора Мокроносова Н.А.,  Наумова О.А. | |
| 2. | Педагогические советы:  «Результаты образования в контексте ФГОС»,  «Междисциплинарные программы формирования метапредметных результатов»,  «Новые подходы к формированию воспитательной системы школы»,  «Повышение профессионального мастерства учителя как одно из условий достижения современного качества учебных результатов»,  «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС» | 2011г.  2012г.  2013г.  2013г.  2014г. | | Директор школы Храмцова Е.Ю., Заместители директора Мокроносова Н.А.,  Наумова О.А. | |
| 3. | Методические семинары:  «Оценка как речевой ориентир к действию»,  «Рабочая программа педагога в контексте ФГОС »,  «Мультимедийные цифровые ресурсы в образовательной среде»,  «Работа в системе электронный дневник»,  «Изучение и применение различных форм и методов обучения смысловому чтению»,  «Формирование универсальных учебных действий в урочной и внеурочной деятельности» | По плану. | | Заместитель директора по ВР  Наумова О.А. | |
| 4. | Заседания ШМО классных руководителей и проблемного ШМО по внедрению современных педагогических технологий  «Современные педагогические технологии как основа инновационной деятельности»,  «ФГОС: изменения в деятельности участников образовательного процесса»,  «ФГОС: модель внеурочной деятельности»,  «Мониторинг предметных достижений как одно из условий повышения качества образования»,  «Портфолио ученика как способ мотивации личностного роста»,  «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»,  «Самостоятельная работа учащихся», «Педагогическая диагностика », «Педагогическая поддержка социально значимых инициатив» | По плану | | Руководители методобъединений | |
| 5. | Отчёты педагогов по самообразованию | Май ежегодно | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А | |
| 6. | Аттестация педагогических работников с использованием нового инструментария оценивания результатов педагогической деятельности | По графику | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А | |
| 7. | Проведение открытых уроков в системно-деятельностном подходе | По плану ШМО | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А., | |
| 8. | Консультации педагогов по составлению рабочих программ | Июнь-август ежегодно | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А | |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Анализ учебно-методического обеспечения и материально-технического оборудования | ежегодно | | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А., | |
| 2. | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой по ФГОС | Январь, август ежегодно | |  | |
| 3. | Обеспечение доступа ОУ к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | | Чепчугов О.С. | |
| 4. | Отчет по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС. | Август | | Директор школы Храмцова Е.Ю. | |
| **7. Мониторинг введения ФГОС** | | | | | |
| 1. | Мониторинг уровня организации введения ФГОС | ежегодно | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А., | | |
| 2. | Мониторинг достижения предметных результатов обучения по русскому языку и математике в рамках сопровождения введения ФГОС в 1,2,3, 4 классах) | 1раз в год | Заместитель директора по УВР Мокроносова Н.А., | | |
| 3. | Мониторинг достижения метапредметных результатов (в рамках сопровождения введения ФГОС в 1,2,3,4 классах) | 1раз в год | Заместители директора по УВР  Мокроносова Н.А. Наумова О.А. | | |